

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по организации бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов автономного учреждения ханты-Мансийского автономного округа-Югрый «Пыть-Яхская городская стоматологическая поликлиника»**

---

(Закон ХМАО - Югры от 07.11.2006 N 115-оз "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"  
Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2004 N 498-п «О предоставлении и финансировании меры социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Положение о порядке предоставления и финансирования бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденное ПП ХМАО-Югры от 30.12.2004 года №498-п.

#### **1. Перечень категорий граждан**

1.1. Постановка в очередь на получение меры социальной поддержки осуществляется лицам, относящимся к одной из ниже перечисленных категорий граждан:

1.1.1. участники Великой Отечественной войны, указанные в части 5 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;

1.1.2. труженик тыла – лица, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

1.1.3. реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий, указанных в части 2 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре» (далее – Закон «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»);

1.1.4. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

1.1.5. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

1.1.6. ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, указанные в частях 4, 5 статьи 1 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе» после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

1.1.7. инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в части 1 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;

1.1.8. участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

1.1.9. военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.1.10. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

1.1.11. лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений,

военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

1.1.12. нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период), ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

1.1.13. инвалиды I, II, III групп – при наличии сведений подтверждающих факт постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет;

1.1.14. дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

1.1.15. ветераны боевых действий, указанные в части 7 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;

1.1.16. ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

1.1.17. неработающие одинокие пенсионеры (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), не относящиеся к льготным категориям – при наличии сведений подтверждающих факт постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет;

1.1.18. пенсионеры, проживающие в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), один из которых

либо оба не относятся к льготным категориям – при наличии сведений подтверждающих факт постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет. При наличии документов, позволяющих отнести заявителя к двум или более категориям граждан, для получения меры социальной поддержки, заявление оформляется по отнесению к одной из категорий, с учетом последовательности указанной в разделе 1.

**2. Перечень документов, подтверждающих право на бесплатное зубопротезирование за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по категориям граждан**  
**Требования для всех нижеперечисленных категорий граждан: паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий сведения о месте жительства, свидетельство обязательного пенсионного страхования**

2.1. Пациент, относящийся к нижеперечисленным категориям граждан:

- тружеников тыла – лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- реабилитированных лиц и граждан, признанных пострадавшими от политических репрессий, указанных в части 2 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»);
- ветеранов труда, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, указанных в частях 4, 5 статьи 1 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе» после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в части 1 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;
- участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами

вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

- военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- участников Великой Отечественной войны, указанных в части 5 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;

- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- ветеранов боевых действий, указанных в части 7 статьи 2 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе»;

- лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Законами Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; желающий встать в очередь на бесплатное зубопротезирование, берет у лечащего врача-стоматолога санационный талон. С санационным талоном пациент обращается к старшей медицинской сестре регистратуры (или лицу, исполняющему её обязанности), предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации, а также удостоверения о праве на льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа. Оформляется заявление.

2.2. Пациент, относящийся к нижеперечисленным категориям граждан:

- нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период), ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

желающий встать в очередь на бесплатное зубопротезирование, берет у лечащего врача-стоматолога санационный талон. С санационным талоном пациент обращается к старшей медицинской сестре регистратуры (или лицу, исполняющему её обязанности), предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации, а также удостоверение о праве на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или пенсионное удостоверение с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина», а также справка установленной формы о гибели военнослужащего. Для супруги (супруга) погибшего (умершего), дополнительно – свидетельство о регистрации брака. Оформляется заявление.

2.3. Пациент, относящийся к нижеперечисленным категориям граждан:

- инвалиды I, II, III групп желающий встать в очередь на бесплатное зубопротезирование, берет у лечащего врача-стоматолога санационный талон. С санационным талоном пациент обращается к медицинской сестре ортопедического отделения,

предъявляет паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства (все сведения о регистрации), если паспорт не содержит сведений о факте проживания на территории округа не менее 10 лет, дополнительно предоставляются сведения из органов регистрационного учета, а также справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности. Оформляется заявление.

2.4. Пациент, относящийся к нижеперечисленным категориям граждан:

- Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет желающий встать в очередь на бесплатное зубопротезирование, берет у лечащего врача-стоматолога санационный талон. С санационным талоном пациент обращается к медсестре ортопедического отделения, предъявляет паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, а также справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Для лиц в возрасте до 14 лет свидетельство о рождении и справка о составе семьи. Оформляется заявление.

2.5. Пациент, относящийся к нижеперечисленным категориям граждан:

- неработающие одинокие пенсионеры (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), не относящиеся к льготным категориям;
- пенсионеры, проживающие в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), один из которых либо оба не относятся к льготным категориям; желающий встать в очередь на бесплатное зубопротезирование, берет у лечащего врача-стоматолога санационный талон. С санационным талоном пациент обращается к медицинской сестре ортопедического отделения, предъявляет паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства (все сведения о регистрации), если паспорт не содержит сведений о факте проживания на территории округа не менее 10 лет, предъявляет копию трудовой книжки, копию пенсионного удостоверения, справку о составе семьи и регистрации. Оформляет заявление.

пенсионеры, проживающие в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), один из которых либо оба не относятся к льготным категориям - дополнительно предоставляют копию трудовой книжки и копию пенсионного удостоверения на членов семьи, либо удостоверение/справку согласно которой (го) члена (ов) семьи можно было отнести к одной из категорий указанных в п.п. 1.1.-1.16. Оформляется заявление.

### **3. Последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронном виде**

3.1. Медицинская сестра сканирует предоставленные документы от заявителя, регистрирует заявление в «Журнале учета заявлений на льготное

зубопротезирование», с учетом даты и времени поступления заявления и выдает талон предварительной записи на протезирование.

3.2. Сформированные заявления передаются в бухгалтерию Учреждения, где бухгалтер по финансовому учету, в течение 2х рабочих дней со дня получения документов, производит проверку о наличии, либо отсутствии, у того или иного гражданина изготовления или ремонта зубных протезов за счет средств окружного бюджета за последние 2 календарных года.

3.3. После рассмотрения заявления, бухгалтер по финансовому учету передает их юриконсульту. О наличии или отсутствии бесплатного зубопротезирования свидетельствует отметка на заявлении бухгалтера по финансовому учету, с приложением актов при наличии оказанных услуг - бесплатного зубопротезирования.

3.4. Юриконсульт в течение 2х рабочих дней со дня получения заявлений, осуществляет следующее:

3.4.1. проверяет в программе «Льготные документы» на соответствие с действующим законодательством наличие всех необходимых документов, подтверждающих, что гражданин относится к той или иной категории.

3.4.2. в случае установления факта отсутствия одного или нескольких документов, подготавливает и направляет ответ в адрес заявителя об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки.

3.4.3. на каждое заявление юриконсульт ставит одну из отметок «Одобрить»/«Отказать».

При проведении юридической экспертизы устанавливаются:

- сроки последнего получения бесплатного зубопротезирования заявителем (изготовление новых зубных протезов проводится не чаще 1 раза в 2 календарных года, ремонт - по мере необходимости);
- наличие у заявителя регистрации по месту жительства на территории г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийского района;
- возможность отнесения заявителя к категории граждан, определенных в разделе 1.
- сведения о факте постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее 10 лет для категорий граждан указанных в п. 1.1.13, 1.1.17, 1.1.18.

3.5. Заявление с вынесенным юридическим заключением об отказе в постановке в очередь на льготное зубопротезирование, а также сформированный перечень лиц в «Журнале регистрации заявлений на льготное зубопротезирование», которые вправе воспользоваться бесплатным зубопротезированием передается заместителю главного врача по медицинской части (лицу, исполняющему его обязанности). Заявления с актами выполненных работ повторно обратившихся граждан передаются заведующему отделением платных медицинских услуг (лицу, исполняющему его обязанности).



3.6. Заведующий отделением платных медицинских услуг после проверки актов выполненных работ, ставит отметку на заявлении о праве воспользоваться бесплатным зубопротезированием в текущем году, в случае если заявителю оказаны услуги в виде ремонта зубных протезов (Приложение №2), либо о возникновении права на бесплатное зубопротезирование на следующий календарный год. После рассмотрения заявлений совместно с актами и визой на заявлении заведующий отделением платных медицинских услуг передает их юрисконсульту, для вынесения юридического заключения.

3.7. Заместитель главного врача по медицинской части (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 2х рабочих дней со дня получения заявлений с юридическим заключением об отказе/ принятии решения в постановке в очередь на льготное зубопротезирование выносит свой вердикт по данному вопросу и ставит отметку о принятом решении (одобрить/отказать).

3.8. Заместитель главного врача по медицинской части (лицо, исполняющее его обязанности) при отказе в постановке в очередь на бесплатное зубопротезирование, оформляет письменный ответ заявителю.

3.9. Положительно рассмотренные заявления поступают в ортопедическое отделение от заместителя главного врача по медицинской части, заведующего отделением платных медицинских услуг, юрисконсульта. Хранятся в алфавитном порядке до начала осуществления бесплатного зубопротезирования.

3.10. В случае отказа постановки в очередь на бесплатное зубопротезирование, секретарь Учреждения направляет письменный ответ заявителю одним из способов уведомления, указанных самим заявителем. При поступлении заявления по электронной почте, ответ направляется заявителю по электронной почте.

3.11. Юридические заключения с отрицательным решением и протоколы врачебной комиссии, хранятся у секретаря учреждения.

3.13. Если ответ на заявление положительный, документы хранятся до назначенного приема в ортопедическом отделении Учреждения.

3.14. По вызову пациента документы вместе с амбулаторной картой стоматологического пациента передаются лечащему врачу, и прикрепляются к наряду.

3.15. Оформление бесплатного зубопротезирования производится соответствующим договором об оказании ортопедических стоматологических услуг изготовление и ремонт зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложения № 3) в письменной форме, в одном экземпляре, который находится у исполнителя. Договор формируется в кассе Учреждения на основании выписанного наряда в соответствии с планом лечения.

3.16. По окончании работы наряд с заявлением от пациента, с юридическим заключением, подписанным договором передается в бухгалтерию Учреждения.

#### **4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) специалиста Учреждения, участвующего в предоставлении меры социальной поддержки**

4.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) принятых (осуществляемых) в ходе предоставления меры социальной поддержки.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении меры социальной поддержки;
  - нарушения срока предоставления меры социальной поддержки;
  - требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления меры социальной поддержки;
  - отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления меры социальной поддержки, у заявителя;
  - отказа в предоставлении меры социальной поддержки, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - затребования с заявителя при предоставлении меры социальной поддержки платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
  - отказа специалиста Учреждения, участвующего в предоставлении меры социальной поддержки, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления меры социальной поддержки документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 4.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обжаловать

действия или бездействия специалиста Учреждения, участвующего в предоставлении меры социальной поддержки у руководителя Учреждения;

4.4. Жалоба подается на имя руководителя Учреждения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

4.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.6. Жалоба, поступившая в Учреждение подлежит рассмотрению главным врачом (заместителями главного врача), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. Жалоба должна содержать:

- наименование должности руководителя медицинской организации, участвующей в предоставлении меры социальной поддержки;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста Учреждения, участвующего в предоставлении меры социальной поддержки;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста Учреждения, участвующего в предоставлении меры социальной поддержки.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления меры социальной поддержки документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22.8 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



**Порядок выдачи справок для граждан, не воспользовавшихся правом на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов в автономном учреждении ХМАО-Югры «Пыть-Яхская городская стоматологическая поликлиника»**

---

1. Пациент желающий получить справку, подтверждающую факт, что им не было реализовано право бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета автономного округа за последние два календарных года, оформляет в приемной Учреждения заявление с указанием Ф.И.О. полностью, даты рождения, адреса проживания, контактного телефона.
2. После оформления заявления, секретарь Учреждения регистрирует заявление с присвоением входящего номера.
3. Далее зарегистрированное заявление поступает в бухгалтерию, где производится проверка факта предоставления гражданину услуги бесплатного изготовления зубных протезов за счет средств автономного округа. При подтверждении факта отсутствия в течение 2х календарных лет реализации права на получение меры социальной поддержки, бухгалтер по финансовому учету оформляет справку на заявителя. Главный бухгалтер (лицо, исполняющее обязанности) подписывает справку.
4. В случае, если заявителю была оказана услуга бесплатного зубопротезирования, к заявлению с визой главного бухгалтера о реализации права на бесплатное зубопротезирование прикладываются акты выполненных работ. В данном случае заявление с актами поступает в приемную, где секретарь извещает пациента об отказе в выдаче справки, а документы передают медицинской сестре ортопедического отделения.
5. Далее справка поступает в приемную, где после подписания руководителем, регистрируется секретарем и направляется заявителю почтой на указанный им адрес/нарочно.
6. Бухгалтеру по финансовому учету при проведении контроля о факте предоставления гражданину меры социальной поддержки в виде бесплатного зубопротезирования не следует считать медицинские услуги, указанные в приложении №2 Порядка зубопротезированием. В случае, если гражданину оказаны только медицинские услуги, указанные в приложении №2 Порядка, то гражданин обладает правом на бесплатное зубопротезирование.
7. Ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес/нарочно в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

## Перечень ортопедических стоматологических услуг, относящихся к ремонту зубных протезов

---

1. Посещение стоматологии (ортопедия);
2. Лазерная пайка;
3. Починка облицовки из пластмассы;
4. Изготовление и анализ диагностических, контрольных моделей;
5. Диагностическое моделирование одного зуба из воска;
6. Снятие двухслойного оттиска С-силиконовым материалом;
7. Изготовление временного протеза в полости рта;
8. Починка пластмассовой фасетки в полости рта;
9. Цементировка коронки на временный цемент;
10. Цементировка коронки на постоянный цемент;
11. Снятие оттиска альгинатной массой;
12. Снятие окклюзионного оттиска;
13. Устранение одного перелома базиса в протезе;
14. Устранение двух переломов базиса в протезе;
15. Крепление одного кламмера;
16. Крепление двух кламмеров;
17. Крепление одного зуба в съемном протезе;
18. Крепление двух зубов в съемном протезе;
19. Крепление трех зубов в съемном протезе;
20. Крепление четырех зубов в съемном протезе;
21. Крепление одного зуба и одного кламмера;
22. Перебазировка съемного протеза (лабораторным способом);
23. Перебазировка съемного протеза самоотверждающими материалами (прямым способом);
24. Коррекция съемного протеза, изготовленного в другой клинике;
25. Изготовление иммидиат-протеза;
26. Перепостановка зубов с заменой цвета или размера без изменений прикуса;
27. Снятие коронки.

**В случае оказания вышеуказанных ортопедических стоматологических услуг в течение 2-х календарных лет, при рассмотрении заявления не является основанием для отказа в изготовлении зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**